## ■ UI/UX 요구 사항 명세서

| 문서 번호 | M000 | 작성자 | 허주원 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/20 | 최종 수정일 | 2021/07/20 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 전체화면에서 공통 적인 기능을 이용할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 마우스 휠을 이용하여 하단 화면으로 이동할 수 있다. | | |
| R002 | 하단의 TOP아이콘을 클릭하여 상단으로 이동할 수 있다. | | |
| R003 | 메인 아이콘을 클릭하여 메인화면으로 돌아갈 수 있다. | | |

## 

| 문서 번호 | M001 | 작성자 | 허주원 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 메인 화면에서 메뉴를 선택하여 해당 컨텐츠를 이용할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 상단 메뉴를 선택하여 해당 컨텐츠를 이용할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 영화 메뉴를 선택하여 상영중인 영화 목록을 확인 및 해당 컨텐츠 기능을 이용할 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 예매 메뉴를 선택하여 영화 예매 및 해당 컨텐츠 기능을 이용할 수 있다. | | |
| R004 | 사용자는 극장 메뉴를 선택하여 각 극장별 정보를 확인 및 해당 컨텐츠 기능을 이용할 수 있다. | | |
| R005 | 사용자는 매점 메뉴를 선택하여 스낵 관련 기프티콘 구매 및 해당 컨텐츠 기능을 이용할 수 있다. | | |
| R006 | 사용자는 고객센터 메뉴를 선택하여 고객센터 서비스 기능을 이용할 수 있다. | | |
| R007 | 사용자는 공지사항 메뉴를 선택하여 공지사항을 확인 및 해당 컨텐츠 기능을 이용할 수 있다. | | |
| R008 | 사용자는 이벤트&혜택 메뉴를 선택하여 진행중인 이벤트 확인 및 해당 컨텐츠 기능을 이용할 수 있다. | | |
| R009 | 사용자는 마이페이지 메뉴를 선택하여 개인정보 확인 및 해당 컨텐츠 기능을 이용할 수 있다.로그인, 회원가입을 통해 로그인 및 각종 컨텐츠를 이용할 수 있다. | | |
| R010 | 사용자는 검색 창 기능을 이용하여 영화 및 각종 정보를 검색할 수 있다. | | |
| R011 | 사용자는 마우스 휠을 이용하여 하단 화면으로 이동할 수 있다. | | |
| R012 | 사용자는 메인화면 그림을 마우스로 클릭하여 해당 정보 확인 및 컨텐츠로 이동할 수 있다. | | |
| R013 | 사용자는 회원가입 메뉴를 선택하여 회원가입을 진행할 수 있다. | | |
| R014 | 사용자는 로그인 메뉴를 선택하여 로그인을 진행할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M002 | 작성자 | 허주원 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 영화태그를 선택한 후 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 상영중인 영화 목록을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 영화의 상세정보를 확인할 수 있다.(평점, 누적관객수, 예매율, 연령제한, 개봉일, 댓글 등) | | |
| R003 | 영화 목록을 (인기순, 평점순, 최신순)으로 정렬해서 볼 수 있다. | | |
| R004 | 영화 검색을 통해 원하는 영화를 검색할 수 있다. | | |
| R005 | 영화를 선택하여 예매를 진행할 수 있다. | | |
| R006 | 상영중인 영화 목록중에 추천작을 확인할 수 있다.(연령, 성별, 장르) | | |
| R005 | 상영 예정 영화 목록을 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M002-1 | 작성자 | 허주원 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 영화태그에서 영화 상세 정보를 선택한 후 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 영화의 간략한 줄거리를 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 영화의 평점을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 영화의 누적 관객수를 확인할 수 있다. | | |
| R004 | 영화의 예매율을 확인할 수 있다. | | |
| R005 | 영화의 연령제한을 확인할 수 있다. | | |
| R006 | 영화의 개봉일을 확인할 수 있다. | | |
| R005 | 영화 평을 확인할 수 있다. | | |
| R008 | 예매하기를 클릭하여 예매하기 페이지로 이동할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M002-2 | 작성자 | 허주원 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 영화태그에서 상영 예정 영화를 선택한 후 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 상영 예정인 영화 목록을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 영화의 상세정보를 확인할 수 있다. (개봉 예정일, 배우, 감독 등) | | |
| R003 | 영화 목록을 (인기순, 평점순, 최신순)으로 정렬해서 볼 수 있다. | | |
| R004 | 영화를 선택하여 예매 예약을 진행할 수 있다. | | |
| R005 | 상영 예정 영화 목록중에 추천작을 확인할 수 있다.(연령, 성별, 장르) | | |

| 문서 번호 | M003 | 작성자 | 홍찬호 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 예매태그를 선택한 후 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 보고싶은 영화를 선택할 수 있다. | | |
| R002 | 영화의 상영등급을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 자신이 보고싶은 영화의 극장을 선택할 수 있다. | | |
| R004 | 회원가입을 하고 로그인을 한 경우 자신이 회원가입 했을 때 입력했던 극장을 쉽게 선택할 수 있다. | | |
| R005 | 자신이 보고싶은 영화의 관람 날짜와 시간을 선택할 수 있다. | | |
| R006 | 영화와, 극장, 날짜를 선택했을 시 남은 좌석과 상영관의 번호를 알 수 있다. | | |
| R007 | 영화, 극장, 날짜를 선택했을 시 좌석 선택화면으로 이동할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M003-2 | 작성자 | 홍찬호 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 좌석 선택화면으로 이동한 상태여야 한다 | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 자신이 선택한 영화의 정보를 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 연령별 표를 구매할 수 있다. | | |
| R003 | 원하는 좌석의 위치를 선택할 수 있다. | | |
| R004 | 결제할 금액을 확인할 수 있다. | | |
| R005 | 이전 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R006 | 초기화 버튼을 통해 자신이 선택한 좌석을 초기화 시킨다. | | |
| R007 | 자신이 선택한 좌석을 한번더 클릭 시 좌석 선택이 해제된다. | | |
| R008 | 결제 버튼을 눌렀을 시 팝업창을 통해 회원, 비회원 인증을 통해 결제 페이지로 이동한다. | | |

| 문서 번호 | M003-3 | 작성자 | 홍찬호 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 결제 페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 자신이 선택한 영화의 정보를 결제 금액을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 할인 쿠폰을 사용할 수 있다. | | |
| R003 | 포인트 적립을 할 수 있다. | | |
| R004 | 포인트를 사용하여 할인 혜택을 받을 수 있다. | | |
| R005 | 최종 결제를 할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M004 | 작성자 | 홍찬호 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 극장태그를 선택한 후 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 극장이 위치한 도시를 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 극장이 위치한 도시를 클릭할 시 극장의 위치를 확인할 수 있다 | | |
| R003 | 자신이 선택한 극장의 안내 정보를 확인 할 수 있다. | | |
| R004 | 극장이 위치한 도시를 클릭할 시 해당 극장이 상영중인 영화의 목록과 상영시간표를 알 수 있다. | | |
| R005 | 극장이 위치한 도시를 클릭할 시 해당 극장의 (연령별, 시간별)영화 관람료를 알 수 있다. | | |
| R006 | 영화의 시간표를 클릭할 시 좌석선택 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R007 | 해당 극장의 대관 버튼을 클릭 시 고객센터 단체관람 및 대관문의 페이지로 이동한다 | | |

| 문서 번호 | M005 | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 스토어 메뉴를 선택한 후 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 연령별/ 성별로 인기있는 팝콘 맛의 순위를 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 연령별/ 성별로 인기있는 음료의 순위를 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 제품사진을 확인할 수 있다. | | |
| R004 | 제품 명을 확인할 수 있다. | | |
| R005 | 제품 가격을 확인할 수 있다. | | |
| R006 | 원하는 스낵이나 영화관람권을 선택하여 상세정보를 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M005-2 | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 매점 태그에서 특정 스낵의 상세페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 제품명을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 제품 사진을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 제품 가격을 확인할 수 있다. | | |
| R004 | 판매수량을 확인할 수 있다. | | |
| R005 | 수량을 선택할 수 있다. | | |
| R006 | 선물 버튼을 클릭할 수 있다. | | |
| R007 | 구매 버튼을 클릭할 수 있다. | | |
| R008 | 상품이용안내를 확인할 수 있다. | | |
| R009 | 취소/환불 규정을 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M005-3 | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 특정 스낵의 상세정보에서 선물 버튼을 클릭한 후 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 구매상품의 정보를 확인 할 수 있다. | | |
| R002 | 선물 메시지를 작성할 수 있다. | | |
| R003 | 선물 받는 사람의 정보를 입력할 수 있다. | | |
| R004 | 총 결제 금액을 확인 할 수 있다. | | |
| R005 | 다음 버튼을 눌러 결제페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R006 | 이전화면 버튼을 눌러 매점 페이지로 돌아갈 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M005-4 | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 선물관련 정보를 입력한 후 결제페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 총 결제 금액을 확인 할 수 있다. | | |
| R002 | 결제수단을 선택할 수 있다. | | |
| R003 | 주문정보/결제 대행 서비스 약관에 동의 여부를 선택할 수 있다. | | |
| R004 | 결제하기 버튼을 눌러 결제를 완료 할 수 있다. | | |
| R005 | 이전화면 버튼을 눌러 매점 페이지로 돌아갈 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M005-5 | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 특정 스낵의 상세정보에서 구매 버튼을 클릭한 후 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 구매상품의 정보를 확인 할 수 있다. | | |
| R002 | 총 결제 금액을 확인 할 수 있다. | | |
| R003 | 주문자 정보를 확인/ 수정할 수 있다. | | |
| R004 | 결제수단을 선택할 수 있다. | | |
| R005 | 주문정보/결제 대행 서비스 약관에 동의 여부를 선택할 수 있다. | | |
| R006 | 결제하기 버튼을 눌러 결제를 완료 할 수 있다. | | |
| R007 | 이전화면 버튼을 눌러 매점 페이지로 돌아갈 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M006 | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 고객센터 태그를 선택한 후 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 자주묻는 질문을 확인 할 수 있다. | | |
| R002 | 분실물 문의를 할 수 있다. | | |
| R003 | 1:1 문의를 할 수 있다. | | |
| R004 | 단체관람 및 대관문의를 할 수 있다. | | |
| R005 | 이용약관 과 개인처리 방침을 확인할 수 있다. | | |
| R006 | 상담원과 실시간 상담을 할 수 있다. | | |
| R007 | 검색어를 입력해 자주묻는 질문을 조회할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M006-2 | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 고객센터에서 자주묻는 질문 태그로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 검색어를 입력해 조회할 수 있다. | | |
| R002 | 전체 질문과 답변을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 각종 주제별 질문과 답변을 확인할 수 있다. | | |
| R004 | 하단에는 페이지 버튼이 있고, 한 페이지에는 10개의 게시글을 확인 할 수 있다. | | |
| R005 | 상단에는 각 주제별 질문의 개수를 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M006-3 | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 고객센터에서 분실물 문의 태그로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 분실물 문의하기 게시글들의 목록을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 지역을 선택할 수 있다. | | |
| R003 | 극장을 선택할 수 있다. | | |
| R004 | 접수상태를 선택할 수 있다, | | |
| R005 | 검색어를 입력해 조회할 수 있다. | | |
| R006 | 분실물 문의버튼을 클릭해 글을 작성할 수 있다. | | |
| R007 | 하단에는 페이지 버튼이 있고, 한 페이지에는 10개의 게시글을 확인 할 수 있다. | | |
| R008 | 상단에는 전체 게시글 수를 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M006-4 | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 고객센터에서 분실물 문의에서 분실물 문의 작성페이지로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 개인정보 수집에 대한 동의 여부를 선택할 수 있다. | | |
| R002 | 분실 장소(극장)을 선택할 수 있다. | | |
| R003 | 이름을 작성할 수 있다. | | |
| R004 | 연락처를 작성할 수 있다. | | |
| R005 | 이메일을 작성할 수 있다. | | |
| R006 | 글 제목글 작성할 수 있다. | | |
| R007 | 글 내용을 작성할 수 있다. | | |
| R008 | 게시글의 비밀번호를 설정할 수 있다. | | |
| R009 | 등록버튼을 클릭해 글 작성을 완료할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M006-5 | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 고객센터에서 1:1문의 태그로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 개인정보 수집에 대한 동의 여부를 선택할 수 있다. | | |
| R002 | 문의 지점을 선택할 수 있다. | | |
| R003 | 문의 유형을 선택할 수 있다. | | |
| R004 | 이름을 작성할 수 있다. | | |
| R005 | 이메일을 작성할 수 있다. | | |
| R006 | 휴대폰 번호를 작성할 수 있다. | | |
| R007 | 글 제목을 작성 할 수 있다. | | |
| R008 | 글 내용을 작성할 수있다. | | |
| R009 | 사진을 첨부할 수 있다. | | |
| R010 | 등록버튼을 클릭해 글 작성을 완료할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M006-6 | 작성자 | 김미나 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 고객센터에서 단체관람 및 대관문의 태그로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 개인정보 수집에 대한 동의 여부를 선택할 수 있다. | | |
| R002 | 극장을 선택할 수 있다. | | |
| R003 | 관람/대관일 및 시간을 선택할 수 있다. | | |
| R004 | 관람할 영화명을 작성할 수 있다. | | |
| R005 | 관람인원을 작성할 수 있다. | | |
| R006 | 이름을 작성할 수 있다. | | |
| R007 | 연락처를 작성할 수 있다. | | |
| R008 | 이메일을 작성할 수 있다. | | |
| R009 | 글 제목을 작성할 수 있다. | | |
| R010 | 글 내용을 작성할 수 있다. | | |
| R011 | 등록버튼을 클릭해 글 작성을 완료할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M007 | 작성자 | 차소현 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/17 | 최종 수정일 | 2021/07/17 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 공지사항 메뉴를 선택한 후 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 관리자가 작성한 공지사항을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 공지사항 확인시에 원하는 검색어로 게시글 조회가 가능하다. | | |
| R003 | 사용자는 자신이 원하는 지점을 선택하여 공지를 확인 할 수 있다. | | |
| R004 | 하단에는 페이지 버튼이 있고, 한 페이지에는 10개의 게시글을 확인 할 수 있다. | | |
| R005 | 상단에는 전체 게시글 수를 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M008 | 작성자 | 조서연 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2020/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 이벤트 태그를 선택한 후 이벤트 메뉴로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 현재 진행중인 이벤트를 목록별로 볼 수 있으며 목록별로 별도의 화면이 있다.(이벤트는 극장별 이벤트, 시사회&무대인사 이벤트, 영화이벤트, 콜라보레이션 이벤트를 내용으로 한다.) | | |
| R002 | 버튼을 클릭하면 종료된 이벤트와 이벤트 당첨자를 볼수 있는 화면으로 이동한다. | | |
| R003 | 극장별 이벤트 메뉴에서는 전국의 지역별 극장 이벤트를 선택하여 상세내용을 볼 수 있다.  -각각의 이벤트는 이벤트 기간이 명시되어 있다.  -이벤트의 해당지역을 표시한다. | | |
| R004 | 시사회&무대인사 이벤트 메뉴에서는 시사회&무대인사 예정인 이벤트를 확인할 수 있다.  - 코로나 상황임을 가정하여 관람 신청 기간과 선착순 참가인원수를 볼 수 있다.  - 사용자는 이벤트 선택하면 해당 이벤트의 상세정보를 볼수 있으며 해당 이벤트의 참가를 신청할 수 있다. | | |
| R005 | 영화이벤트에서는 현재 상영중인 혹은 상영예정인 영화의 이벤트를 볼 수 있다.  - 이벤트를 선택하면 이벤트의 상세 내용을 볼 수 있다. | | |
| R006 | 콜라보레이션 이벤트에서는 영화관과 영화 배급사 or 영화배급사와 타기업간의 콜라보레이션 이벤트를 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M008-1 | 작성자 | 차소현 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/21 | 최종 수정일 | 2021/07/21 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 이벤트 메뉴로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 이벤트 화면에서 사용자는 이벤트에 참여하기 위해 댓글을 등록, 수정 ,삭제 할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M008 | 작성자 | 조서연 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 혜택 태그를 선택한 후 혜택 메뉴로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 혜택은 멤버십 혜택과 할인혜택이 있다. | | |
| R002 | 멤버십혜택에는 포인트적립, 포인트선물, 포인트 사용, 생일축하쿠폰 등을 이용할 수 있는 혜택이 있다. | | |
| R003 | 할인혜택의 경우에는 통신사, 신용카드, 상품권 혜택이 있다. | | |

| 문서 번호 | M009 | 작성자 | 차소현 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 로그인 후, 마이 페이지 메뉴를 선택하여 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 자신의 멤버쉽 등급을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 자신의 개인정보를 수정할 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 자신의 포인트를 확인 할 수 있으며, 적립,소멸 예정인 포인트 확인도 가능하다. | | |
| R004 | 사용자는 자신이 선호하는 극장을 확인하고 변경할 수 있다. | | |
| R005 | 사용자는 자신이 보유하고있는 쿠폰정보를 확인할 수 있다. | | |
| R006 | 사용자는 자신이 예매한 내역을 확인 할 수 있다. | | |
| R007 | 사용자는 자신이 참여한 이벤트를 확인할 수 있다. | | |
| R008 | 사용자는 자신의 1:1 문의 내역을 확인할 수 있다 | | |
| R009 | 사용자는 자신이 선호하는 영화장르를 선택할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M009-001 | 작성자 | 차소현 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 로그인 후, 마이 페이지 메뉴에서 개인 정보를 수정할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 개인정보수정 메뉴를 선택한다. | | |
| R002 | 사용자 확인을 위해서 비밀번호 재인증을 거쳐야 한다. | | |
| R003 | 개인정보 수정 메뉴에서 프로필 사진, 이름, 휴대폰번호, 이메일 주소, 비밀번호, 주소 등의 개인정보를 수정할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M009-002 | 작성자 | 차소현 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 로그인 후, 마이 페이지 메뉴에서 마이포인트 메뉴를 선택한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 자신의 포인트 정보를 자세하게 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 자신의 포인트 중 사용 가능한 포인트를 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 자신의 적립 예정 포인트, 소멸 예정 포인트를 확인할 수 있다. | | |
| R004 | VIP에 선정되기 위한 누적 포인트 현황을 확인할 수 있다. | | |
| R005 | 포인트를 사용하고 적립하고 소멸되었던 내역들을 기간별로 조회하여 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M009-003 | 작성자 | 차소현 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 로그인 후, 마이 페이지 메뉴에서 선호 극장 메뉴를 선택한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 자신이 자주 가는 극장을 3순위까지 선택할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 ‘변경’ 버튼을 이용하여 선호 극장을 수정하고 저장할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M009-004 | 작성자 | 차소현 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 로그인 후, 마이 페이지 메뉴에서 쿠폰을 확인할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 자신이 보유한 쿠폰을 확인할 수 있다. | | |
| R001-1 | 사용자는 자신이 보유한 쿠폰의 유효기간과 사용 상태를 확인 할 수 있다. | | |
| R001-2 | 사용자는 자신이 보유한 쿠폰의 상세 정보를 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M009-005 | 작성자 | 차소현 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/17 | 최종 수정일 | 2021/07/17 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 로그인 후, 예매 내역메뉴를 선택한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 자신의 예매 내역을 확인 할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 자신의 예매 취소내역을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 자신의 과거 예매 내역을 일자별로 조회하고 확인 할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M009-006 | 작성자 | 차소현 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/17 | 최종 수정일 | 2021/07/17 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 로그인 후, 마이페이지에서 자신이 결제한 내역을 확인할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 자신의 매점(스토어)결제내역을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 자신의 과거 결제 내역을 일자별로 조회하고 확인 할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M009-007 | 작성자 | 차소현 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/17 | 최종 수정일 | 2021/07/17 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 로그인 후, 마이페이지에서 자신이 참여한 이벤트를 확인한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 자신이 참여했던 이벤트 내역을 확인 할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 자신이 참여했던 이벤트의 당첨자 결과를 조회할 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 자신이 참여한 이벤트 페이지로 이동할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M009-008 | 작성자 | 차소현 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/17 | 최종 수정일 | 2021/07/17 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 로그인 후, 마이페이지에서 자신의 문의내역을 확인할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 자신이 문의한 내역을 조회가능하다. | | |
| R002 | 사용자는 문의내역에 등록된 관리자의 답변을 조회할 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 문의사항이 있을 경우 1:1문의하기 메뉴를 클릭하여 문의글을 남길 수 있다. | | |
| R003-1 | 사용자는 문의사항이 있을 경우 , 문의할 극장, 문의 유형, 이름, 이메일, 연락처, 제목, 내용을 기재하여 원하는 문의사항에 대한 게시글을 작성할 수 있다. | | |
| R003-2 | 문의사항에 사진을 첨부하고 싶은 경우, 파일 선택을 클릭하여 사진을 첨부 할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M009-009 | 작성자 | 차소현 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/17 | 최종 수정일 | 2021/07/17 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 로그인 후, 마이페이지에서 자신이 선호하는 영화 정보를 입력할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 사용자는 자신이 선호하는 영화정보를 입력하여 선호하는 영화장르를 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 사용자는 자신이 선호하는 영화장르를 입력하여 비슷한 장르의 영화를 추천받을 수 있다. | | |
| R003 | 사용자는 자신이 선호하는 영화장르를 최대 3개까지 선택 가능하다. | | |

| 문서 번호 | M010 | 작성자 | 조서연 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 관리자태그를 선택한 후 관리자 메뉴로 이동한 상태여야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자는 영화태그를 선택한 후 영화매뉴를 추가, 수정,삭제할 수 있다. | | |
| R002 | 관리자는 영화예매 태그를 선택한 후 예매정보를 추가,수정,삭제할 수 있다. | | |
| R003 | 관리자는 극장정보 태그를 선택한 후 극장정보를 추가,수정,삭제할 수 있다. | | |
| R004 | 관리자는 매점정보 태그에서 매점정보를 추가, 수정, 삭제할 수 있다. | | |
| R005 | 관리자는 공지사항정보에서 공지사항을 추가,수정,삭제할 수 있다. | | |
| R006 | 관리자는 이벤트 & 혜택정보에서 이벤트 및 혜택을 추가,수정,삭제할 수 있다. | | |
| R007 | 관리자는 회원정보를 수정,삭제할 수 있다. | | |
| R008 | 관리자는 선호도 분석정보를 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M010-001 | 작성자 | 조서연 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 영화태그를 선택하여 영화 목록메뉴 및 상세메뉴로 이동한 상황이다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자는 영화목록메뉴에서 영화(상영예정영화 포함)를 등록할 수 있다. | | |
| R002 | 관리자는 영화명을 등록할 수 있다. | | |
| R003 | 관리자는 영화의 장르를 등록할 수 있다. | | |
| R004 | 관리자는 영화의 상영등급을 등록할 수 있다. | | |
| R005 | 관리자는 영화의 줄거리를 등록할 수 있다. | | |
| R006 | 관리자는 영화의 러닝타임을 등록할 수 있다. | | |
| R007 | 관리자는 영화의 주연배우를 등록할 수 있다. | | |
| R008 | 관리자는 영화의 포스터를 등록할 수 있다. | | |
| R009 | 관리자는 영화의 개봉일을 등록할수 있다. | | |

| 문서 번호 | M010-002 | 작성자 | 조서연 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 영화태그를 선택하여 영화예매 메뉴로 이동한 상황이다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자는 각 영화별로 전국 상영극장과 관람날짜와 시간을 등록할 수 있어야 한다.  (스케쥴 등록) | | |

| 문서 번호 | M010-003 | 작성자 | 조서연 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 극장정보 태그를 선택한 후 극장정보 메뉴로 이동한 상황이다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 시도별 각 극장의 명칭과 위치를 등록한다. | | |
| R002 | 각 극장의 운영시간을 등록한다. | | |
| R003 | 각 극장의 전화번호를 등록한다. | | |
| R004 | 각 극장별 시설안내문을 등록한다. | | |
| R005 | 각 극장별 층별안내문을 등록한다. | | |
| R006 | 각 극장별 교통안내문을 등록한다. | | |

| 문서 번호 | M010-004 | 작성자 | 조서연 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 매점정보 태그에서 매점정보 메뉴로 이동한 상황이다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자는 매점의 판매상품을 등록할 수 있다. | | |
| R002 | 관리자는 매점의 사진을 등록할 수 있다. | | |
| R003 | 관리자는 매점의 가격을 등록할 수 있다. | | |
| R004 | 관리자는 매점 상품에 대해 취소/환불규정을 등록할수 있다. | | |

| 문서 번호 | M010-005 | 작성자 | 조서연 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 공지사항 메뉴로 이동한 상황이다.. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자는 공지사항의 주제와 내용을 등록,수정,삭제할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M010-006 | 작성자 | 조서연 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 이벤트메뉴, 혜택메뉴로 이동한 상황이다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자는 이벤트를 서브메뉴별로 등록,수정,삭제할 수 있다. | | |
| R002 | 관리자는 종료된 이벤트는 별도의 목록 페이지로 관리할수 있으며  이벤트 당첨자를 등록할 수 있다. | | |
| R003 | 관리자는 혜택을 서브메뉴별로 등록,수정,삭제할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M010-007 | 작성자 | 조서연 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 회원정보메뉴로 이동한 상황이다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자는 장기간 미사용자의 계정에 대해서 휴면계정으로 만들 수 있다. | | |
| R002 | 관리자는 회원정보를 수정,삭제할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M010-008 | 작성자 | 조서연 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/16 | 최종 수정일 | 2021/07/16 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 선호도 분석정보를 확인할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자는 성별로 선호하는 영화 분석정보를 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 관리자는 연령별로 선호하는 영화 분석정보를 확인할수 있다. | | |
| R003 | 관리자는 각 영화별 티켓판매량을 확인할 수 있다. | | |
| R004 | 관리자는 시간대별 티켓판매량을 확인할 수 있다. | | |
| R005 | 관리자는 각 지역별 티켓판매량을 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M011 | 작성자 | 차소현 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/21 | 최종 수정일 | 2021/07/21 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | `비회원 사용자는 영화 예매를 할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 비회원 사용자는 영화 예매에 필요한 이름, 생년월일, 비밀번호, 전화번호를 입력해야 한다. | | |
| R002 | 비회원 사용자는 관람을 원하는 영화를 선택할 수 있다. | | |
| R003 | 비회원 사용자는 원하는 좌석을 선택할 수 있다. | | |
| R004 | 비회원 사용자는 희망 관람일을 선택할 수 있다. | | |
| R005 | 비회원 사용자는 인증을 거쳐서 예매를 진행할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M012 | 작성자 | 홍찬호 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/25 | 최종 수정일 | 2021/07/25 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 회원가입 페이지로 이동한 상황이다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 아이디를 입력할 수 있다.(중복확인) | | |
| R002 | 비밀번호를 입력할 수 있다. (비밀번호 확인필수) | | |
| R003 | 이메일을 입력할 수 있다. | | |
| R004 | 생년월일을 입력할 수 있다. | | |
| R005 | 성별을 선택할 수 있다.(남/여) | | |
| R006 | 전화번호를 입력할 수 있다. | | |
| R007 | 질문을 선택할 수 있다. (비밀번호 찾기용) | | |
| R008 | 질문에 따른 답변을 작성할 수 있다. | | |
| R009 | 가입하기 버튼을 통해 회원가입을 완료할 수 있다. | | |
| R010 | 취소 버튼을 통해 회원가입 취소를 할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M013 | 작성자 | 홍찬호 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/25 | 최종 수정일 | 2021/07/25 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 로그인 페이지로 이동한 상황이다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 아이디를 입력할 수 있다.(중복확인) | | |
| R002 | 아이디를 저장할 수 있다.(로그인 성공 시) | | |
| R003 | 비밀번호를 입력할 수 있다. | | |
| R004 | 아이디 찾기 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R005 | 비밀번호 찾기 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R006 | 회원가입 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R007 | 로그인 버튼을 통해 로그인을 완료할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M014 | 작성자 | 홍찬호 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/25 | 최종 수정일 | 2021/07/25 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 아이디 찾기 페이지로 이동한 상황이다 | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 이름을 입력할 수 있다. | | |
| R002 | 전화번호를 입력할 수 있다. | | |
| R003 | 로그인 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R004 | 회원가입 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R005 | 비밀번호 찾기 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R006 | 찾기 버튼을 통해 아이디 찾기의 결과를 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | M015 | 작성자 | 홍찬호 |
| --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | 2021/07/25 | 최종 수정일 | 2021/07/25 |
| 액터 | 사용자 | | |
| 기본 상황 | 사용자는 비밀번호 찾기 페이지로 이동한 상황이다 | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 이름을 입력할 수 있다. | | |
| R002 | 아이디를 입력할 수 있다. | | |
| R003 | 전화번호를 입력할 수 있다. | | |
| R004 | 질문을 선택할 수 있다. | | |
| R005 | 답변을 입력할 수 있다. | | |
| R006 | 찾기 버튼을 통해 아이디 찾기의 결과를 확인할 수 있다. | | |
| R007 | 로그인 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R008 | 회원가입 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R009 | 아이디 찾기 페이지로 이동할 수 있다. | | |
| R010 | 찾기 버튼을 통해 비밀번호 찾기의 결과를 확인할 수 있다. | | |